



Tu es une personne créative, autonome et qui déborde d'initiative ?
Tu as un sens politique développé et une bonne connaissance du milieu du loisir ?
Tu as le leadership d'un capitaine d'équipe ? L'AQLP et ses 3 000 membres ont besoin de toi !

MISSION DE L'AQLP

L'Alliance québécoise du loisir public (AQLP) est une association de services qui regroupe l'Association québécoise des aréna et des installations récréatives et sportives (AQAIRS), l'Association québécoise du loisir municipal (AQLM) et l'Association des responsables aquatiques du Québec (ARAQ). L'AQLP soutient ces associations dans le développement et le déploiement de leurs services et programmes.

AU QUOTIDIEN

Le.la directeur.trice général.e de l'AQLP a à cœur de :

- Trouver de nouvelles sources de financement pour les membres.
- Développer les services offerts.
- D'assurer l'administration des organismes.
- Créer des partenariats stratégiques auprès des instances gouvernementales, municipales, des fédérations et autres associations.
- Conseiller en matière de gouvernance.

En te joignant à notre équipe, tu bénéficies

- De la chance de collaborer avec une équipe soudée et formidable !
- D'accomplir ton emploi de rêve en télétravail et de bénéficier d'une allocation mensuelle à cette fin.
- D'un salaire compétitif et de divers programmes tels qu'une assurance collective, une cotisation RÉÉR employé-employeur, des congés de maladie et des congés mobiles.
- De te développer, de te perfectionner et de développer un impressionnant réseau de collaborateurs.
- D'avoir la liberté de faire du télétravail ou de venir au bureau à la Maison du Loisir et du Sport à Montréal

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du conseil d'administration, le.la titulaire de cette fonction planifie, organise, dirige, coordonne, contrôle et évalue l'ensemble des activités de l'AQLP et des associations relevant de cette dernière soient : l'AQLM, l'AQAIRS et l'ARAQ. Il.elle a la charge d'exécuter les décisions du conseil d'administration dans la réalisation de sa mission et de sa vision. Il.elle gère l'équipe de travail sous sa responsabilité (5 employés et 3 pigistes). Il.elle participe activement à l'établissement de la mission et des modes d'organisation et de fonctionnement des associations, en conformité avec les orientations des différents conseils d'administration. Il.elle recommande des politiques globales, durables et adaptées aux besoins de ses membres.

TÂCHES PRINCIPALES

- Entretien une relation privilégiée avec les conseils d'administration en les supportant et en les tenant informés tout en servant de charnière entre les membres et eux.
- Assurer une saine gestion des opérations des organismes sous sa juridiction.
- Diriger l'ensemble du personnel de la permanence AQLP, rémunéré, mandataires, contractuels, pigistes et bénévoles et voir à l'organisation du travail.
- Agir comme porte-parole des associations. Établir et maintenir des relations efficaces avec entre autres les diverses commissions, comités, associations, municipalités et ministères.
- Organiser les rencontres du conseil d'administration. Mettre en œuvre les politiques et exécuter les décisions et orientations des partenaires.
- Diriger et soumettre aux conseils toutes recommandations qu'il.elle juge nécessaires sur les budgets, objectifs, priorités orientations et autres.
- Organiser, superviser et mettre en place le congrès annuel de chaque association et autres activités prévues aux calendriers des associations.
- Préparer, soumettre et administrer le budget annuel d'opérations.
- Négocier et gérer différents protocoles, contrats et ententes avec des partenaires publics, parapublics et privés, visant la mise à profit de ressources multiples pour les partenaires.
- Assurer et déterminer les activités de communications des associations.
- Initier et coordonner les diverses recherches et les études dans le but de produire des analyses et des statistiques qui permettront de développer et/ou ajuster les approches d'interventions.

EXIGENCES DE BASE

- Détenir un diplôme universitaire dans une discipline pertinente.
- Avoir au moins 7 ans d'expérience dans un rôle de gestion dans un domaine pertinent (milieu du loisir, de la culture, sportif, etc).
- Anglais fonctionnel.